

## ხელშეკრულება N616 საარქივო მომსახურების გაწევის შესახებ

ქ. თბილისი

27 სექტემბერი, 2019 წ.

ერთი მხრივ, საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს სსიპ - საქართველოს ეროვნული არქივი (შემდგომში „მიმწოდებელი“) მდებარე: ქ. თბილისი, ვაჟა-ფშაველას გამზირი №1, წარმოდგენილი გენერალური დირექტორის, თეონა იაშვილის სახით და მეორე მხრივ, სსიპ - დავით აღმაშენებლის სახელობის საქართველოს ეროვნული თავდაცვის აკადემია (შემდგომში „შემსყიდველი“) მდებარე: ქ. გორი, ცხინვალის გზატკეცილი მე-3კმ, წარმოდგენილი რექტორის მოადგილის, ადმინისტრაციის უფროსის მ.შ-ს პ-კი მამია ბალახაძის სახით, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-10<sup>1</sup> მუხლის მე-3 პუნქტის „ზ“ ქვეპუნქტის შესაბამისად, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:

### 1. ხელშეკრულების საგანი

წინამდებარე ხელშეკრულების საგანს წარმოადგენს მიმწოდებლის მიერ შემსყიდველისთვის საარქივო მომსახურების გაწევა - მოთხოვნის შესაბამისად, ეროვნული არქივის ცენტრალური არქივის საცავებში დაცული საარქივო დოკუმენტების მიწოდება ელექტრონული/ასლის სახით, შესაბამისი ანაზღაურების სანაცვლოდ (CPV 92512000).

### 2. ხელშეკრულების საერთო ღირებულება

2.1 წინამდებარე ხელშეკრულების ღირებულება განისაზღვრება **184.00** (ას ოთხმოცდაოთხი ლარი) ლარის ოდენობით.

2.2 მომსახურების ღირებულების გაანგარიშებისას გამოიყენება „საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს მმართველობის სფეროში მოქმედი საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - საქართველოს ეროვნული არქივის მიერ გაწეული მომსახურებისათვის დაწესებული საფასურის ოდენობების, გადახდის წესისა და მომსახურების ვადების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2011 წლის 29 დეკემბრის N506 დადგენილება.

### 3. ანგარიშსწორების ფორმა და ვადები

3.1 წინამდებარე ხელშეკრულებით ანგარიშსწორება ხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით, მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმოწერიდან/ანგარიშ-ფაქტურის წარდგენიდან **10 სამუშაო დღის ვადაში**.

3.2 უნაღდო ანგარიშსწორება ხორციელდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით, ლარში.

3.3 მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმომწერ უფლებამოსილ პირს შემსყიდველის მხრიდან წარმოადგენს

3.4 მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმომწერ უფლებამოსილ პირს მიმწოდებლის მხრიდან წარმოადგენს შესაბამისი არქივის დირექტორი ან მისი მოვალეობის შემსრულებელი.

### 4. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

4.1 მიმწოდებელი ვალდებულია:

ა) გაუწიოს საარქივო მომსახურება შემსყიდველს სათანადო ხარისხითა და სრული მოცულობით ხელშეკრულების მოქმედების ვადაში;

ბ) შეუქმნას შემსყიდველს სათანადო პირობები წინამდებარე ხელშეკრულებით დათქმული სამუშაოს ჯეროვნად შესრულებაში.

4.2 მიმწოდებელი უფლებამოსილია:

ა) მოთხოვოს შემსყიდველს უზრუნველყოს მიმწოდებლის მიერ გაწეული მომსახურების საფასურის გადახდა წინამდებარე ხელშეკრულების მე-2 და მე-3 მუხლით დათქმული პირობების დაცვით.

4.3 შემსყიდველი ვალდებულია:

### 9. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

9.1 ფორს-მაჟორული პირობების გარდა, შემსყიდველის/მიმწოდებლის მიერ წინამდებარე ხელშეკრულების ვალდებულებების შესრულების ვადების გადაცდენის შემთხვევაში შემსყიდველი/მიმწოდებელი ყოველი ვადაგადაცილებული დღისათვის მიმწოდებელს/შემსყიდველს უხდის პირგასამტეხლოს ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე შეუსრულებელი ვალდებულების 0,02 %-ის ოდენობით.

9.2 საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს მხარეებს ძირითადი ვალდებულების შესრულებისგან.

### 10. დავის გადაწყვეტა

10.1 მხარეთა შორის წამოჭრილი დავა წყდება ურთიერთშეთანხმებით.

10.2 ურთიერთშეთანხმებით დავის გადაჭრის შეუძლებლობის შემთხვევაში ნებისმიერი მხარე უფლებამოსილია დავის გადასაჭრელად დადგენილი წესით მიმართოს სასამართლოს.

### 11. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის მისი ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 2019 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.

### 12. დასკვნითი დებულებები

12.1 წინამდებარე ხელშეკრულება შედგენილია, განიმარტება და რეგულირდება საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის მიხედვით.

12.2 წინამდებარე ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, ელექტრონულად და დადასტურებულია კვალიფიციური ელექტრონული ხელმოწერით ან/და ელექტრონული შტამპით.

### 13. მხარეთა რეკვიზიტები

#### მიმწოდებელი

სსიპ - საქართველოს ეროვნული არქივი  
სახელმწიფო ხაზინა  
ბანკის კოდი TRESGE22  
ანგარიშის № 707447080  
ს/კ 211358957

გენერალური დირექტორი

თეონა იაშვილი

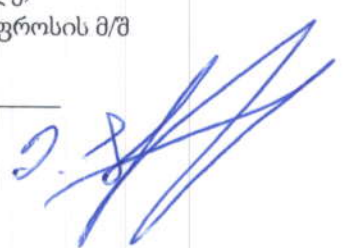
#### შემსყიდველი

სსიპ - დავით აღმაშენებლის სახელობის  
საქართველოს ეროვნული თავდაცვის  
აკადემია

ს/კ 218083222

რექტორის მოადგილე,  
ადმინისტრაციის უფროსის მ/შ

პ-კი მამია ბალახაძე



ვადასტურებ, რომ შესყიდვაში ჩემი მონაწილეობა არ ეწინააღმდეგება „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-8 მუხლის მოთხოვნებს და მიმწოდებელთან არ ვიმყოფები ინტერესთა კონფლიქტში.

შესყიდვების სამმართველოს უფროსი

გიორგი ჯაგაშვილი

ფინანსების მართვის სამმართველოს უფროსი

გიორგი მინდიაშვილი

უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი

ვ.პ-კი დავით დათუნაშვილი

იურიდიული სამმართველოს უფროსი

თამარ სამაგლიშვილი

შესყიდვების სამმართველოს უფროსი სპეციალისტი

გიორგი ნასყიდაშვილი